

ПРОГРАММА ВЕДУЩИМ СЕМИНАРА ВВЕДЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТРУКТОРА ПО ЭТИКЕ

Цели семинара

- Сориентировать слушателей в состоянии дел по проекту «Кодекс этики Госкорпорации Росатом».
- Сформировать целостное представление об этической практике, ее структуре и элементах.
- Задать контуры позиции «Инструктор по этике».
- Обсудить комплекс активных методов обучения применительно к учебно-просветительской деятельности «Инструкторов по этике».

Время	Тайм	Содержание	материалы
10.00-10.20	20 минут	Введение: <ul style="list-style-type: none"> • Цели, задачи семинара. • Динамическая разминка 	
10.20-11.20	60 мин	Индивидуальное знакомство с этическим кодексом: <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный анализ этического кодекса 	Этический кодекс, бланк для анализа
11.20.-11.30	10 мин	Перерыв	
11.30-11.50	20 мин	Формирование ролевых групп. Жеребьевка игровых ролей и позиций: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство участников друг с другом: «Кривая карьеры». • Формирование 3-х ролевых групп для дальнейшего обсуждения кодекса: «Руководство»; «Подчиненные»; «Молодежный резерв»; • Формирование группы «уполномоченных по этике» • Формирование этической комиссии • Формирование группы «инструкторов по этике» 	Списки групп
11.50-13.10	80 мин	Выступление представителя компании «Да-Стратегия»: <ul style="list-style-type: none"> • История проекта «Этический кодекс РА» • Модель этической практики • Вопросы-ответы 	Мультимедийная презентация
13.10-14.00	50 мин	ОБЕД	
14.00-14.40	40 мин	Погружение в ролевые позиции: <ul style="list-style-type: none"> • Ролевые и позиционные группы уточняют свои интересы применительно к содержанию и механизмам «работы» этического кодекса. • Доклады от позиционных групп. 	Краткие описания позиций (ролевые, позиционные инструкции)

Продолжение. Первый день

Время	Тайм	Содержание	материалы
14.40-15.10	30 мин	<p>Запуск модели этической практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ролевые группы разрабатывают решение этической дилеммы. • Этическая комиссия вырабатывает критерии оценки решения этических дилемм на соответствие этическому кодексу. • Этические уполномоченные делают и записывают содержательный прогноз того, в чем будет состоять решение этической дилеммы каждой из трех позиционных групп. Выбирают своего представителя, который будет посредником на «трехсторонней встрече». • Инструкторы по этике формируют гипотезы о компетенциях, знаниях, умениях, навыках, приемах и техниках работы, необходимых для этических уполномоченных, членов этического комитета, персонала. 	Дилеммы, ТЗ для позиционных и ролевых групп, Этический кодекс.
15.10-16.00	30 мин 10 мин 10 мин	<p>Имитация функционирования модели этической практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каждая ролевая группа представляет свой вариант решения. Каждая позиционная и ролевая группа задает по одному вопросу. • Этическая комиссия представляет критерии оценки этических дилемм. • Публичная выработка согласованного решения этической дилеммы представителями 3-х ролевых групп при посредничестве уполномоченного по этике. Решение письменное. • Оценка ролевыми группами степени соответствия согласованного решения этической дилеммы их ролевым интересам. • Инструкторы по этике проводят структурированное наблюдение, фиксируют использование/неиспользование «компетенций» сторонами. • Этическая комиссия собирает материал для дальнейшей оценки изначальных решений, соответствия согласованного решения этическому кодексу. 	
16.00-16.10	10 мин	Перерыв	
16.10-16.50	40 мин	<p>Подготовка ко второму такту функционирования модели этической практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ролевые группы разрабатывают решение второй этической дилеммы. • Этическая комиссия оценивает предложенные решения на соответствие этическому кодексу и действиям уполномоченного. Готовит доклад с вердиктом и его обоснованием. • Уполномоченные по этике делают и записывают содержательный прогноз того, в чем будет состоять решение этической дилеммы каждой из трех позиционных групп. Выбирают своего представителя, который будет посредником на «трехсторонней встрече». • Инструкторы по этике корректируют модель компетенций на основе полученного опыта и готовят рекомендации (советы) по совершенствованию механизмов взаимодействия для всех ролевых и позиционных групп. 	ТЗ для позиционных и ролевых групп

Продолжение. Первый день

Время	Тайм	Содержание	материалы
16.50-17.30	40 минут	<p>Оценочная обратная связь по первому такту (рефлексия)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Этическая комиссия выносит свой вердикт о соответствии предложенных решений (в том числе и согласованного решения) этическому кодексу. • Ведущий тренинга объявляет результаты подсчета голосования ролевых групп по соответствию итогового решения их интересам. • Инструкторы по этике предлагают свои рекомендации (мини-инструктаж) для уполномоченных по этике, этической комиссии и для «сторон» (ролевых групп) по совершенствованию переговорного процесса. 	
17.30-17.40	10 минут	Перерыв	
17.40-18.30	40 мин 10 мин	<p>Имитация второго такта функционирования модели этической практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каждая ролевая группа представляет свой вариант решения. Каждая позиционная и ролевая группа задает по одному вопросу. • Публичная выработка согласованного решения этической дилеммы представителями 3-х ролевых групп при посредничестве уполномоченного по этике. • Оценка ролевыми группами степени соответствия согласованного решения этической дилеммы ролевым интересам. • Инструкторы по этике проводят структурированное наблюдение, фиксируют использование/не использование «компетенций» сторонами. • Этическая комиссия собирает материал для дальнейшей оценки изначальных решений и соответствия согласованного решения этическому кодексу. 	
18.30-19.00	30 мин	<p>Внутригрупповое подведение итогов по второй этической дилемме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Этическая комиссия оценивает предложенные решения на соответствие этическому кодексу и действиям уполномоченного. Готовит доклад с вердиктом и его обоснованием • Ролевые группы оценивают степень близости прогнозов, сделанных Уполномоченными по этике, относительно своих (ролевых групп) решений; оценивают полезность (эффективность) посредничества Уполномоченных по этике и полезность рекомендаций, данных Инструкторами по этике. • Инструктора по этике в случае необходимости корректируют модель компетенций, готовят рекомендации по результатам второго круглого стола. • Уполномоченные по этике оценивают «полезность» рекомендаций данных Инструкторами по этике. 	ТЗ позиционным и ролевым группам на оценку решений и рекомендаций

Второй день

Время	Тайм	Содержание	Материалы
9.00-9.30	30 мин	Обратная связь по результатам решения второй этической дилеммы: <ul style="list-style-type: none"> • Доклады от групп. 	
9.30-10.10	40 мин	Внутригрупповая рефлексия модели этической практики: <ul style="list-style-type: none"> • Ролевые группы как изменилась тактика переговорного процесса от первой ко второй ситуации. Фиксируют возникавшие проблемы, свои предложения по совершенствованию этического кодекса и этической практики • Этическая комиссия. Фиксирует проблемы, которые возникали при вынесении оценок, а также свои предложения по совершенствованию этического кодекса. • Уполномоченные по этике оценивают как изменилась тактика посредничества в переговорном процессе от первой ко второй ситуации, в чем были трудности. Фиксируют свои предложения по совершенствованию этического кодекса и этической практики . • Инструкторы по этике фиксируют эффективность консультирования: определяют, что было и что не было использовано другими группами, что помогало, что мешало восприятию и использованию. Фиксирует свои предложения по совершенствованию этического кодекса. 	ТЗ позиционным и ролевым группам на анализ этической практики
10.10-10.20	10 мин	Перерыв	
10.20-11.50.	90 мин	Рефлексия модели этической практики (пленарное заседание): <ul style="list-style-type: none"> • Доклады от групп, обсуждение этической практики. • 	
11.50-12.00	10 мин	Перерыв	
12.00-13.00	60 мин	Роль инструктора по этике в этической практике. <ul style="list-style-type: none"> • Содоклад представителя ДА-стратегии и Арбора о позиции и роли инструкторов по этике, а также концепции подготовки инструкторов по этике. 	
13.00-13.50	50 мин	ОБЕД	
13.50-15.20	90 мин	Активные методы обучения и информационно-агитаторской деятельности. Лекция: <ul style="list-style-type: none"> • Номер, модуль, программа (групповая динамика, ролевые игры, дискуссии, кейсы, учебные фильмы и т.п.). Управление пространством. Разработка методических материалов. 	Раздаточные методические материалы, презентация
15.20 - 15.30	10 мин	Перерыв	
15.30-	20	Ротация участников групп:	ТЗ на знакомство

15.50	мин	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование трех новых групп. Определение путем жеребьевки метода активного обучения («дискуссионное решение кейса»; «ролевая игра»; «учебно-просветительский фильм»), который будет использовать каждая группа при разработке конкретного упражнения. • Жеребьевка на определение целевой аудитории («стороны/персонал»; «уполномоченные по этике», «этическая комиссия»), для которой будет разрабатываться данное упражнение. • Знакомство в группах, представление опыта учебно-просветительской деятельности. • Представление групп. 	
15.50-16.50	60 мин	<p>Активные методы обучения. Практикум. Фаза проектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Группы разрабатывают конкретное упражнение в выпавшей по жребию форме и для соответствующей целевой аудитории. Длительность разрабатываемого упражнения не более 30 мин. • Обязательное условие разработки - «отнестись» к материалам, подготовленным «инструкторами по этике» на предыдущих этапах деловой игры. 	ТЗ на проектирование упражнения
16.50–17.00	10 мин	Перерыв	
17.00-18.30	90 мин	<p>Активные методы обучения. Практикум. Фаза проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одна группа (по жребию) проводит свое упражнение. Другие две группы докладывают устно. • Обобщенная методическая обратная связь от организаторов тренинга по процессу ведения упражнения. 	
18.30–19.00	30 мин	<p>Завершение мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование. 	